

甲方：(付款方) (以下简称甲方)

地址： 联系人：

电话： 微信： 电子邮箱：@qq. com

(请乙方立即存入甲方联系人电话、并加微信好友)

乙方：(收款方) (乙方及乙方推荐、经纪的下属人员,以下皆简称乙方)

推荐人姓名： 本人不能担任自己的推荐人 (推荐人即为经纪或领队)

特别声明：乙方签字确认,代表已经认真阅读如下所有细则,并完全同意执行各项条款

距离活动举办地公共交通消耗时间 秒 (当地超过 3600 秒签约, 北京、上海超过 7200 秒签约 自担风险),

地址 (重要) : (当地距离展馆超过 20 公里, 北京、上海超过 40 公里签约 自担风险)

所在或毕业学校 专业 更衣需要时长 秒

(春夏秋季轻装超过 300 秒、冬季重装超过 600 秒禁止签约) 百米速度 秒 (男百米超过 14 秒, 女超过 20 秒禁止签约)

手机 本人地址距离最近的地铁站: 号线 站, 距活动举办地 米

QQ 邮箱: 微信号: 微信对应绑定的手机或 QQ:

紧急联系人电话: (系直系亲属或当地亲友)

甲、乙双方在平等协商的基础上,本着互利互惠、友好协商的原则,根据《中华人民共和国合同法》及各类有关法律法规达成如下共识,就甲方聘请乙方完成本次活动有关服务工作达成如下服务合同,在签订本合同时,甲乙双方对合同的所有条款均无疑义并对各自有关权利、义务和责任条款的法律含义有准确无误的理解。

第一条：活动细则

服务品牌	姓名	性别	民族	身份证号		籍贯		血型	政治面貌
面试号	上岗号		裸眼 视力	身高	体重	框式眼镜	鞋码	如乙方系推荐人或组织,此表格另有 合同附件,列其所推荐、经纪、领队、管理 的人员名单	
如有	如有		5.0	170	50	有/否	服装、鞋子贴标签 禁止混淆乱放		

服务地点: 活动举办地 各地车展指定会展中心或其他指定地点

签约费用: 即结算给乙方的服务费. 费用包含但不限于各类税(增值税及其附加、个人所得税等)、各类费(保险费、交通、通信、住宿费)以及各类报酬等。

量体日期、试装日期、定妆日期、培训日期: (待定), 一般会提前一周通知, 培训务必带纸笔饮用水 车美、保安日期见合同附件或网站公示
(甲方的客户保留调整培训日期的权利, 乙方当积极配合) 北京、上海、广州车展日系展台培训周期会增多。

培训时间: 8—未知点。非正式服务日期(量体、试装、定妆、培训、彩排) 如无特别通知, 不提供餐饮, 请自备早、午餐和水, 培训不提供服装。

职业教育: 见下表日期的 9:00-19:00 (已经确认, 如无特殊情况, 不再变更) (仅限通信员、司务长、指导员、督导、班长、组长等骨干人员参加)

彩排日期: 详见 正式服务日期。在正式服务日期提前 1 日或 2 日, 进行至少 1 日彩排, 但此 2 日必须空出档期。
(甲方的客户保留调整培训或彩排日期的权利, 乙方当积极配合) 档期空出, 如没有进行培训或彩排, 没有额外备勤补偿。

彩排时间: 彩排日期内的每天 8:00—未知, 因非正式活动, 各项准备工作尚未顺畅, 工作延迟, 安排不周全或超时工作极有可能,
如等待待命过长, 无确定流程, 无法劳逸结合, 没人管或者多头指挥、朝令夕改、紧急混乱、临时安排, 领导不来大家都等着无法配合彩排, 领导来的晚, 突然超时工作, 白天无事做, 晚上忙的很等, 因是彩排, 尚都在各项紧张准备中, 有关安排都需要按照优先次级排队办理, 敬请谅解。彩排期间, 展馆内夏天无空调、冬天无暖风, 注意服装调节, 敬请谅解。彩排期间, 可能洗手间不开放或开放极少部分, 或者只开放男厕, 敬请谅解。(除保安/保洁/车美/助理外, 其他岗位培训和彩排不计超时工作费用)

非正式服务日期(量体、试装、定妆、培训、彩排), 不提供餐饮, 请自备早餐、午餐、晚餐

媒体日说明: 北京、上海车展正式开始第 1、2 天; 其他城市正式开始第 1 天为媒体日。系针对媒体和 VIP 等重点人群的重要日期, 是活动最重要的一天, 媒体日

第一天需要化妆的岗位要比其他日的要**提前至少 7200 秒到{其他岗位要提前至少 3600 秒}**,并极有可能**超时工作**,媒体日因媒体采访和厂家总裁视察等情况,乙方极有可能需长时间在岗无法休息,敬请谅解。

集结时间: 根据化妆、造型和场馆、展馆排队等情况,酌情安排 (6 月深圳车展无法进行室外化妆)

正式服务时间: **展馆开馆-展馆闭馆(最长时间白班: 8:00—18:00,媒体日除外,上海成都除外. 东北区域因地理气候原因闭馆早**,各地皆以实际开闭馆时间为准)

(化妆师、督导的服务时间一般会提前到岗,详见合同附件) (北京 8-17 点 30,成都 8-19 点,上海 8-19 点,广州 8 点 30—17 点 30 (8 点 30 进场馆 9 点展馆开门)

(深圳: 8-17 点 30,重庆 8 点 30-18 点 30,武汉 8 点 30-17 点 30 , 长春 8 点-17 点 00,以实际为准,上述时间根据现场情况会有调整)

夜班时间 (18:30—8:30,12 小时) 18 点 30 到岗不提供晚餐

(乙方作为服务人员要比观众参观时间提前半小时开始,延后半小时结束。场馆、展馆开闭馆时间不同观众参观时间)

活动的服务日期明细等 地点: 徐泾东国家会展中心															
2 1 上 海 车 展	顺序	非正式	量体. 试装、定妆. 培训. 另增彩排等	非正式	非正式	第 1 日	第 2 日	第 3	第 4	第 5	第 6	第 7	第 8	第 9	第 10
	明细	职业教育		彩排或培训	彩排	媒体日 不售票		专业观众日 门票 100 元		公众日 门票 80-50 元					
	星期			周六	周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	周一	周二	周三
	日期	待定	待定	4 月 17 日	18 日	19 日	20 日	21 日	22 日	23 日	24 日	25 日	26 日	27 日	28 日
车 展	服务费	30 元		元	元	元	元	元/天		元/天					元

活动的服务日期明细等 地点: 或指定															
	顺序	非正式	量体. 试装、定妆. 培训. 另增彩排等	非正式	非正式	第 1 日	第 2	第 3	第 4	第 5	第 6	第 7	第 8	第 9	第 10
	明细	职业教育		彩排	彩排	媒体日									
	星期														
	日期	待定	待定												
	服务费	元		元	元	天	元/天								元

[乙方如是推荐人、经纪、领队、领班或机构,结账标准见合同附件, 其下属人员结账, 统一按照本表进行规范]

第二条、甲方权力和义务

- 甲方的客户系运营公司、品牌商(展商、活动主办方等)或其代理,甲方系分包商(即供应商)或分包商的代理;本合同统一格式合同,请勿修改。
1. 甲方根据活动现场的具体情况,对现场服务拥有最终决定权和监督权,乙方须服从甲方的安排与指导。对乙方的服务进行验收意见以甲方合理要求为准;乙方进行服务义务时,甲方有权对乙方进行管理、监督、考核,甲方提出要求和意见时,乙方应积极配合,并根据双方达成的一致意见进行相应调整使甲方最终认可。如乙方在服务中未能符合甲方提出的合理要求,甲方有权减少相应费用或撤职、开除等; **乙方在当日服务结束完毕,未经督导同意不得离场。乙方需于活动现场接受甲方或配合甲方完成品牌商各项验收。**
2. 甲方拥有乙方为甲方提供服务成果所有权,对于活动中记录的乙方肖像、现场图像、影像等产生的相关权利归甲方所有,甲方拥有本次活动拍摄的照片、影像在任何合法的途径,包括但不限于印刷品、网站、媒体中使用。
3. **甲方为乙方提供的餐饮和交通、住宿细则:**
- 1) 甲方提供正式活动期间每日统一的工作午餐及饮用水(有特别约定除外) (乙方需自带 5cm-10cm 直径的大口径带盖密封防烫带挂绳水杯到展馆指定饮水处打水喝、自备足量纸巾, **自备餐具**、不得使用一次性纸杯、**不得使用一次性餐具筷子等**,如有单个瓶装水,未进行编号识别,喝两口就扔的,人走瓶丢(展馆保洁会时刻清理瓶装水用来卖瓶子,只要随处放,300 秒则消失),甲方将不再免费提供,之后乙方需在不影响服务的前提下,自行到展馆周围的扫码处关注商家二维码获取饮用水;乙方不随集体就餐,不退还此费用,中午服务超过 12 点 30 分,提供午餐。
- 2) 乙方禁止食用来源不明的餐饮,乙方餐饮消耗时间不得超过 1800 秒。**餐饮垃圾务必按照要求进行分类投放,否则产生经济损失,违反者承担。**
- 3) 如果 早晨早于 6 点集结,提供早餐,晚上服务超过 19 点 30 分,提供晚餐; 餐饮服务超过 0: 00 提供夜宵或补助。(非午餐建议乙方先行自带,以免饥饿工作) 标准: 早餐 10 元,午/晚/夜宵为 20 元,如当日因展馆及周边无餐饮可订,则发放补助,此补助活动结束之前发放。
- 一人一共一份餐饮,如果食量大,需要乙方自带食品补充, **禁止侵占他人餐饮; 餐后要漱口、**清洁干净口腔,自备口香糖,保证口气清新,禁止食用刺激性气味食物,防止顾客投诉及不良影响! **禁止带其他区域的餐饮到乙方人员区域食用,禁止乙方人员带本区域的餐饮到其他区域食用。**(因餐饮都是展馆指定餐饮公司提供,有类似海关保护,禁私人外带,禁走私快餐) 因展馆资源有限,清真餐可能无法提供,敬请谅解。因系统一安排,亦无法提供额外餐补。
- (如工作餐系以餐补的形式支付的,则支付日期以甲方的客户向甲方支付后 5 个工作日内支付,或者是由甲方的客户直接支付)
- 4) 早于 6 点 30 集结或超时工作到 22 点 30 之后,如无公共交通,甲方负责打车费后期报销(此报销需提供即时有效凭证且合理路线的 2 人及以上顺路拼车{拼车可发朋友圈求助或者同展台求助},并直达离自己最近的且开始营运的地铁站),推荐嘀嗒拼车作为指定搭乘报销的平台。
- 打车实行最高限额,北京、上海为最高 100 元/人,其他城市为最高 50 元/人. 报销期限等详见合同第二款第 2 条。
- 如白班超时工作超过凌晨 1 点,男生需住宿在展台,凡是住宿展台的,一夜补助 50 元。(如支付了夜班特别补助,则不再支付此项)[此条所示的信息,如有合同附件特别说明,以合同附件为准] 早晨如果要早到,也可自行提前一夜住宿在展台。
- 5) 乙方在活动期间,尽量居住在活动地点附近,乙方自行解决同城市往返交通,自行负责交通安全,乙方确保按照甲方要求准时到达活动现场或集结地点(最晚必须在服务人员能进展馆前 600 秒在指定展馆门口的工作人员专用通道积极做好进馆准备)。(切勿跟随观众排队,走观众通道浪费时间)
- 6) 乙方不得接受甲方的客户、品牌商或活动期间其他未经甲方认可的单位非工作餐宴请或非统一安排专车接送等。
- 7) **住宿:** 除非北京、上海级别车展礼仪、北京、上海、广州级别保安、车美、男助理,在媒体日前夜,甲方有可能提供临时住宿,除此之外,甲方不提供常驻本地乙方的住宿 媒体日前夜临时住宿标准: 礼仪: 4 人间,有独立卫生间。 保安、车美、男助理: 6 人及以上房间或展台 (自带洗漱和防蚊虫药)

4. 甲方为乙方支付服务费等各项细则：（没有甲方指挥员级别人员书面特批，甲方不为乙方预支服务费，不进行日结）

1）甲方支付乙方费用量体、试装、定妆、培训、职业教育（仅限特定人）、彩排服务费用、媒体日费用，专业日费用、观众参观日费用和结束最后一日费用，以下表为准（再次声明，上述费用已经包含交通补助，活动最后一日会组织收场、合影，一般会提早下班）共计正式展期_____天，共合计服务费用人民币元（大写_____圆整）（此为含税价）（按手印），乙方按照合同要求完成服务，在展会活动全部结束、提交了意见建议报告、总结采访，并提供合情合法收款票据凭证且甲方收到后，完成服务费申报流程后的 A. 40 工时内；B. 120 工时内；C. 30 个工作日内；D. 90 个工作日内；E. 其他约定_____（仅限全勤且未违约人员），甲方转账支付乙方全部应结服务费。（乙方需在税务主动缴税，获得票据凭证）（大写示例：壹 贰 叁 肆 伍 陆 柒 捌 玖 拾 佰 仟 万）

（上述结算将按照合同执行情况，以实际服务情况为乙方进行费用结算，如服务半天，当以半天的服务费进行结算；培训、彩排、正式服务日的结算当以此类推）

乙方支付宝账户（邮箱）：_____ 支付宝绑定的手机号：_____（没有请注册）

（银行卡、微信、现金支付为应急，因各种结账方式都可能会有上限，甲方有权按照优先顺序第次使用不同的结算方式）

上述账户必须是经过实名认证的本人或推荐人的账号，使用银行卡转账的，以转出时间为结账时间，乙方或推荐人银行收账期限过长和手续费支出、或者提供的银行卡不是一类账户实体卡，以及未实名认证、未绑定本人手机号，或者一个手机号绑定多个不同支付宝账号，微信绑定银行卡错误、被延迟、限制、冻结、封存或者是他人的造成无法取现、微信号系长期借用的、乙方手机通信无法正常使用、网络失常、甲方对公账户银行管控等非甲方可控因素，甲方不承担责任和费用。乙方提供的上述账号被绑定多人或账号错误、遗失、被封、被盗、被锁、密码遗忘或签约后要更换等，甲方不承担责任。（有超过 40 工时内结账的合同，如乙方要求甲方且甲方书面同意在本次活动全部结束后的 40 工时内结算服务费的，则按照合同款项的 70%进行支付。其他变更账期要求支付的，最多按照合同款的 75%进行支付；如是本次活动全部结束后的 40 工时内结算服务费的合同，如乙方要求且甲方书面同意，变更为提前支付服务费的，每提前一天，则减少合同款的 25%。如上支付系全部支付款项，除此之外不再支付任何款项，超时工作服务费、补助、报销、提成、奖金等亦不再结算）

2）凡是乙方要求甲方必须使用现金结账的，甲方收取人民币壹佰元/次的手续费。

3）乙方以虚构的事实获取不当得利的和非善意取得，或者自己修改合同文字，甲方不予认可，且有权追责，开除乙方。

4）乙方在收款后，禁止删除转账记录，需要在微信朋友圈发布收款声明作为凭证（本人已经收到广州礼仪 19 福特 6 号的服务费（城市、岗位、年代、展位名、岗位编号），并配展台大合影或个人工作照），此收款声明保存周期不少于 30 天，并需截屏发送给甲方转账负责人，不得删除收款声明；甲方进行服务总结采访和拍照验收，乙方需配合。如是活动结束后现场结账，为了服务便捷，结账迅速，在 3 人以上见证下，甲方可以直接把所有服务费转入本展台督导、班长或组长账户，由督导、班长或组长分发给所有其负责的人员。负责分发的督导、班长或组长必须做到专款专用，挤占、截留、挪用、私用将承担至少 3 倍截留、挪用、私用的作为违约金。乙方需要凭居民身份证原件领取服务费，如果是活动尚未结束就开始清算服务费的，则必须先行借出乙方居民身份证原件，方可以支付服务费，待下班时再发回居民身份证原件。

5）当结账有争议的时候，甲方有权要求乙方到甲方指定地点当面清算，并有权选择使用现金结账，并延长结算期限。甲方保留疑难人员结账延迟的权利。甲方发放服务费，而乙方拒绝领取的或领取后退回的，或者在统一发放日期过后，过期 10 天仍未及时领取的，自行承担责任。

6）乙方如有甲方书面同意的公款支出或者后期报销的账目，必须有本期、完整、有效、即时、合理的支出正规发票（不得在发票上写字除了铅笔）。凡是虚构、不合理支出、无正式正规当期即时完整有效发票或凭证的，不予认可。报销的账目或合同外费用等在甲方的客户结算后的 5 个工作日内结算。甲方的客户、品牌商承诺的各种款项或者甲方的客户、品牌商让乙方向甲方催讨的，例如补助、奖金、奖品、福利、报销等，当本着谁承诺谁负责的原则，在未由甲方与甲方的客户书面答复之前，甲方暂不予认可。

7）甲方的客户如果降低服务费支付金额，或者乙方以拒签为由签约前哄抬价格，造成甲方支付给乙方的税后价格高于甲方的客户给与的价格，产生价格倒挂，则甲方在扣除甲方应缴税款后，剩余全额支付给乙方，或者经过甲方书面同意，乙方及乙方推荐人书面确认，由甲方的客户直接向乙方进行税后结算；（甲方的客户缩减预算，减少培训费、彩排费、超时工作服务费、各类补助、奖金、提成、报销或某日费用，则甲方在扣除应缴税款后，此日剩余的款项全额支付给乙方）。如甲方的客户、品牌商有违反公序良俗和职业道德和违约的行为，甲方所采取的紧急避险的措施，乙方当支持和配合，甲方书面同意后，乙方有权代位追偿。

5. 为了更好的服务工作，甲方有权根据实际情况，调整乙方服务的展台，并无须提前通知。甲方也有权根据实际情况调整乙方的服务岗位并无须提前通知（比如助理、义工可分为秩序维护、保安、外协、helper、runner 等；另如礼仪分为 PG 礼仪、讲解礼仪、前台礼仪、VIP 礼仪、接机礼仪、引领礼仪、颁奖礼仪、CRM 礼仪、促销礼仪、导购礼仪），或者因乙方无法胜任某岗位而降级聘任（如模特降级为礼仪，礼仪降级为女助理，保安降级为男助理，主持降级为讲解员等），签署本合同则表示认可。如果岗位变更造成服务费变更的，以实际岗位统一服务费进行结算。如双语礼仪变更为单语礼仪，技师变更为小工等。岗位调整后，乙方当认真向同岗位负责人或同事积极请教岗位工作内容和注意事项，尽快达到服务要求。未经甲方书面允许，绝对禁止一人在同一天兼任几个不同的岗位，比如化妆师兼任调研员，督导兼任助理等，必须专人专事，否则仅会结算一个岗位的服务费，并需要承担因兼任岗位造成的服务完成不周全的损失。如上调整，合同不另行签署。

6. 非甲方原因：如因甲方的客户原因或不可抗力之原因，甲方无法为本次活动的指定品牌服务的；甲方的客户改变活动展出计划和用人数量的；甲方的客户活动场地出现意外的；甲方无法获得甲方的客户支付的款项造成延迟结账的，甲方的客户对乙方人员进行删减和变更的（包括乙方或其推荐人有意或无意制造错误混淆、登记字迹潦草、编号错误、漏登、多登、重复号，名字照片张冠李戴等，让甲方认为乙方已经被甲方的客户选中的，或者甲方的客户选聘乙方为 B 岗位，但乙方签署的是 A 岗位合同，抑或乙方以虚构的事实获取不当得利的和非善意取得），乙方未在指定期限内签约，拖延签约的，造成甲方的客户选用候选人的，甲方不承担任何违约责任和赔偿，亦有权拒发部分服务费，由此造成乙方被迫违约的，乙方亦不承担任何违约责任和赔偿。甲方的客户违法犯罪在先，造成甲方被迫违约的，甲方无力承担任何责任。

7. 权利保利：甲方保留，培训了但不用培训内容的权利。甲方保留，借用了居民身份证，但不用乙方证件办理活动证件的权利。甲方保留，量体后，不用乙方量体信息做衣服的权利；甲方保留聘请了化妆师、造型师，但不为乙方进行化妆、造型的权利。【即便有专门的化妆师造型师，亦请乙方（特指女性外聘人员）根据情况至少自行打底，自带化妆用品（避免混用产生交叉感染、过敏，如乙方对化妆品过敏后果自行承担），或时间仓促等各种客观情况，无法良好实现妆面和造型要求】；甲方保留，提供了丝袜鞋子，但不给乙方使用的权利；甲方保留，休息室有空调，但不让乙方使用的权利；如乙方系自备餐饮或者给餐饮补助的岗位，甲方保留，配备了这些岗位人员的餐饮，但不提供给乙方食用的权利。甲方保留，提供了柜子、椅子、桌子，但不让乙方使用的权利。

第三条、乙方权利和义务（包含乙方及乙方下属人员）

1. 乙方主体资格：乙方系中国大陆守法公民，拥护中国共产党和社会主义，年满 18 且不大于 36 周岁，常驻活动举办地、非全日制在职人员，非现役及预备役军人、大专及以上学历（注：保安、保洁、车美、助理不限制学历；保洁年龄需 55 岁以下），符合亲友、恋人、同学回避性原则（即未经许可，上述人员禁止在同一个展台服务），符合本人是乙方服务的品牌之车主或潜在车主（未经甲方许可，禁止乙方现场订购服务展台的汽车）的回避原则，无犯罪记录，从签约之日起到本次活动

结束,无出差、考试、旅游、留学、打疫苗、结婚、孕产或者准备怀孕或意外怀孕、离开本地、返乡、移民、定居他地等事件,乙方系独立且完全的享有民事和法律责任的并持有相关合法资质的有资格履行本合同的主体,并且乙方履行本合同的行为不违反任何法律法规;乙方系经过相关岗位的正规业务培训,拥有专业经验,持有国家规定的合法证件和资质,懂得安全常识,遵守职业道德、商业道义,符合大众对此岗位的普遍认知【如 净高:女模不低于 175cm(进口高端品牌不低于 177cm);礼仪不低于 168cm(北方)或 165cm(南方)且黑色长发过肩可盘头;男助理不低于 170cm;车美不低于 172cm;保安普通岗不低于 175cm、形象岗不低于 180cm;形象良好等】(如无特别书面许可,禁止培训生、学员、实习生承担服务工作),在校担任服务工作必须符合《中华人民共和国高等教育法》和中华人民共和国教育部相关规定。乙方提供的履历和各信息是真实准确、完整有效的,并不存在任何虚假、隐瞒或引起误解的内容(如使用艺名造成混淆,虚报身高,照骗等),如提供信息不真实或者是 3 个月前的老旧照片,应聘照片/视频(资料选聘、直播选聘等)与本人差距太大(本人无法达到应聘照片/视频上的效果和形象),乙方无合同履行资格、乙方不符合大众审美或明显低于其他同岗位人员素质、形象、水平,体重、三围、鞋码与普遍人群不同(如厂家指定的通码服装无法正常穿着或为少数民族,或市场上无其大小的鞋子和服装),不能胜任本服务工作、量体、试装、定妆、培训后考核不合格、彩排、活动期间表现不佳,反应慢,被开除、客户末位淘汰、撤职、或冷处理、降级、禁止上展台服务,是党员但不发挥模范带头作用,是党员但不能吃苦在前等,乙方自行承担相应责任;乙方当是常驻活动所在地的(主持车模舞蹈除外),否则因此产生的费用,自行承担;乙方授权甲方为乙方在本活动中唯一的、独家的、全权的代理。乙方为主持、车模、舞蹈、礼仪的务必在签约 48 小时内提供本人详细履历。

2. 乙方的推荐人不配合甲方工作或者推荐人离职、失联、放弃经纪权、违约等,甲方有权更换指定推荐人。任何人与本合同不相符的承诺一律无效。推荐人佣金为乙方(不含各类补助、提成、奖金、彩排、超时工作服务费、培训费等)实际结算服务费的 10%(现场面试定人),如推荐的乙方是未现场面试的,则为上述所示的 5%,另有约定除外。禁止乙方的推荐人设立二级推荐人或分转包。佣金结算周期不一定和乙方结算周期同步,佣金结算甲方不垫资,一般不超过 90 个工作日。

3. 安全条令(保险、人身和财产、门禁卡) 门禁卡一般指的进入安检后,在门禁处需要核验的展商证、通行证

1) 乙方在正式活动开始前一周,须在支付宝-我的-保险服务中,购买如下保险(如有):意外险(公交出行/综合)、财产险,化妆品过敏险(限女性购买)如是离开居住地到异地进行活动的,必须购买出行期间的出行险,同时如果是航班出行,请务必购买延误险。

2) 乙方在本活动期间内须尽人身安全注意义务,如发生第三方侵害或人身损害、交通意外等均由乙方自行承担责任,不携带危险品、自拍杆。工作开始前 48 小时,禁止饮酒。严令禁止堵塞各后台通道、消防栓、灭火器、消防通道、人流过道或者在人员聚集处发放抛洒礼品,移动或挪用消防设备。展台搭建未完成而进行彩排时,必须远离高架设备、作业车辆、高空堆积物,易碎物品,未搭建完成的建筑,佩戴头盔(上海彩排最后 2 日、北京彩排最后 1 日管理松散但仍需要佩戴),禁止穿短裤、露脚趾凉鞋、拖鞋或布鞋以防止地面钉子和残留物划伤,自带口罩防灰防甲醛。服务期间远离电源线路、非保安人员远离维权车主、非保安人员远离非正常观众,远离干冰机器、烟花焰火,放射源,高压电路等。如需要使用设备必须认真学习使用规则,安全操作。(操作咖啡机、饮水机、熨斗熨烫机、挂烫机、卷发棒等设备要防止烫伤,电源线路接线板不得靠近饮水机、咖啡机、挂烫机、蒸汽熨斗等、移动物品、摆放一米栏等注意安全,轻拿轻放,不要磕碰展车、舞台和观众)。(电线、接线板、电脑、AV 设备台等电路危险处严禁餐饮或饮水机接水、放置水杯等)、服务期间注意线路和设备安全;乙方懂得消防和安全常识,禁止翻越墙头护栏,禁止任何高空作业行为。乙方当注意各类垃圾统一投放,吃饭、喝水(禁止饮用除保健品之外的有色饮料)在统一的安全地点(远离电气设备、电源)并事后清理干净,防止污染环境和活动服装。

3) 乙方在本活动期间内须尽财产安全注意义务,如果乙方出现财务损失(外聘之间请勿互借财务等)由乙方自行承担责任、乙方应判断委托管理,无因管理、善意管理的风险,承担相应责任。乙方保证不携带贵重物品(不含手机),不穿戴贵重服饰,不佩戴贵重首饰(单品价值超过人民币伍佰为贵重),不携带大包、大件行李。自己拿好自己的东西,不得随意委托他人看管,各种物品统一分类存放,不同岗位物品不得混放(如有带锁柜子请注意申领);出入后台休息区域,随手关门,注意可疑人员,保证物品安全,如有丢失/被盗/被抢等乙方自行承担后果;

如品牌商、观众交与乙方贵重物品使用或保管,比如手包、ipad、展示手机、现金等,乙方当务必认真保存,锁入柜子或不可离身,禁止转交他人保管,如有必要必须填写交接单,否则丢失、被盗、被抢,当立即报警、登记受案回执,并进行赔偿。

乙方禁止在展馆任何地点持有打火机、香烟(包含电子烟)(凡是因此产生的所有责任、展台被扣罚押金等,一律由责任人承担),在任何展馆、展台周围地点发现烟头,闻到烟味,看烟、递烟,与持有香烟的人员交谈皆有可能被组委会认定为吸烟,扣罚展台押金。根据中华人民共和国《公共场所控制吸烟条例》被行政机关处以五十元以上五百元以下的罚款,展台被处以一千元以上一万元以下的押金扣罚。乙方直接记大过。

4) 乙方未经督导允许且使用第二有效身份证件原件(第二有效证件:医保卡、非广东省内社保卡、校园一卡通、驾驶证、行驶证、户口本、护照、港澳通行证、往来台湾通行证、海员证、专科及以上非毕业班学生证,上述证件其一原件。准考证、专科以下毕业证、健康证、准考证、居住证、广东省内社保卡、银行卡无效)换取或押金领取(即便是甲方的客户同意),乙方不得把甲方或甲方的客户发放的证件、资料、配饰、服务品牌的服装、鞋子、门钥匙、柜钥匙(每天使用规定柜子,工作结束钥匙插在柜门上,2 人一个柜子,1 人持有 1 把钥匙,未经督导允许禁止带走钥匙过夜保管)等带离或穿着服装等出展馆,此物品属于品牌厂商或甲方,并未赠与乙方,必须安全存放在展台内,或交接给对口负责人,乙方只有允许下的使用权,没有所有权,如有违反或者拒绝交出配饰、服装、鞋子、证件等,或者私自带离,乙方当承担由此而引起的一切后果和责任;甲方配备的门禁装、鞋子、裤子等可以带离展馆,但品牌商配予的如没有证件换取或者押金领取,禁止带离展馆。任何人等,无权赠予乙方品牌商物资和甲方暂时给乙方使用的物资,即便品牌商同意,亦不可以。此类如配备给乙方衣柜,乙方当认真保管钥匙,如丢失钥匙或被迫撬锁取物品,需要赔偿不少于 100 元人民币。服装、鞋子以及甲方配备的各种物品,务必编号识别,不得混抢混穿,到处乱扔,如乙方自己损坏丢失,自己修补和购买、赔偿。乙方损坏和丢失品牌方物资装备,自己补充或者原价赔偿,但如有急需的物资装备,无法立即补充的,则按照双倍赔偿。

当乙方服务周期过半之前,如乙方需要甲方借予其门禁卡,乙方需自愿借出第二有效身份证件或押金人民币伍佰圆(见合同前款关于有效身份证件的说明,第二有效身份证件不包含居民身份证)换取;乙方本人当认真保管,门禁卡贴标签进行岗位编号+名字对应,门禁卡必须本人用手机拍照正反面备档,编号登记,一人一证(如有一人两个入场证{搭建证、门禁卡}或一人三证:二个入场证{搭建证、门禁卡}和一个展台证,情况类推),责任到人,切勿私自透露证件编号给无关人或让无关人拍照,防止被非法复制或注销,造成此编号证件无法使用。如乙方私自调换有编号或实名后的门禁卡,外借门禁卡,混用门禁卡,使用他人门禁卡(上述门禁卡的非法使用将有可能被组委会认定为非法收购黄牛的门禁卡而扣除展台押金,被公安认定为倒卖有价证券,处五日以上十日以下行政拘留。即便乙方是善意的),消耗使用门禁卡使用次数(门禁卡被打孔或消耗一个次数扣罚至少一百元),能使用门禁卡进场却消耗门票,当日服务未结束而私自外出(当日因公中途出展馆,须刷卡退出,如同地铁出入都要刷卡),借门禁卡带人入场,损失、丢失、遗失、灭失、被收缴、被盗、被抢,使门禁卡被其他非法人员使用黄牛转卖,则出现任何责任事故,造成的所有责任,惩罚,展台押金被扣除等经济损失皆有乙方承担,同时乙方仍须赔偿门禁卡损失(乙方门禁卡损失的请务必立即到活动组委会声明此编号的门禁卡作废并申请补办,补办费用自行承担,无法补办的,如门禁卡有押金的,需要赔偿全额押金,门禁卡是购买的或者按照展台平米数配给的,需要赔偿全额购买费用或者本人自行到组委会合法购买本期完整有效门禁卡,禁止乙方非法购买黄牛门禁卡、门票);门禁卡忘带,自己合法买票入场,承担因持证入场与持票入场的时间差造成的服务延迟;如媒体日无票造成无法入场的责任自担,并由乙方承担因此产生的全部损失;甲方丢失乙方证件,赔偿叁佰元/个。

为了防止丢失和统一要求,除非甲方客户的要求,否则乙方不得佩戴门禁卡服务(防止丢失被盗或被非法同编号复制、被注销)。甲方有权在必要的时候收回借予乙方的门禁卡,此门禁卡最晚在活动结束前乙方当原件原编号归还。各种活动用的证、票、券、卡都有不同的使用方式和级别和次数,乙方务必认真查看其所写事项并认真了解。(不论甲方的客户、品牌商等如何安排,绝对禁止乙方去代他们出售门票,否则违法后果自理)

特别注意:第一天正式开展即媒体日第一天早晨入场,如门禁卡要进行影像采集、服装、妆容、造型须统一。

在门禁处核验门禁卡,必须保证卡不离手,防止被盗被抢被收缴。

4、健康条令： 遵循政府关于常态化疫情防控要求，绿码出行，如需要核酸检测报告，及时按照规定提供。

- 1) 乙方当日服务前一日或当日服务完毕当尽早休息保证充足睡眠（每日当不少于睡眠 28800 秒，禁止白班人员兼职其他晚班、夜班服务，或者晚班、夜班人员来做白班，即便自称夜班只需要打卡完毕就可以睡觉，未经允许和论证亦不可有此行为），白班、晚班、夜班、白班超时工作、夜班超时工作等需要合理调配。（非经过特别训练的人员，每 24 小时周期，连续工作不得超过 16 小时）；保证一日三餐及时和足量，提前一夜准备好第二日早餐，多备零食。早晨冷请注意加衣，女性请务必自备外套防止感冒。
- 2) 活动期间，无任务，统一在指定备勤区域休息并保持区域的卫生、干净、空气清新、风扇或空调通风、温度保持在 25 度，湿度保持在 45-65%，降低甲醛浓度。如有条件打开排风扇、使用盆装清水溶解甲醛、空气净化器、活性炭、光触媒、配备绿植、柚子皮、纳米矿晶、植物蛋白等。
- 3) **品牌方提供的快餐仅供活动现场非连续的短期使用，品牌方保证快餐干净卫生，但限于场地原因无法保证新鲜荤素营养搭配优良，当避免长期使用快餐（3 天内超过 4 餐皆为快餐），造成维生素匮乏引发各种健康隐患。（超过一个月食用将有高同型半胱氨酸血症隐患）。同时禁止食用凉饭，避免肠胃不适。请务必提前一日准备好第二日早餐，（早晨不吃饭，而中午食用凉饭，会造成的肠胃不适等情况）。乙方不食用餐饮或者在 14 点之后食用午餐，21 点之后食用晚餐，产生病状自行承担后果。午餐超过 14 点，晚餐超过 21 点未食用甲方有权做应急或销毁抛弃处理。如在指定时间内食用品牌商提供的快餐，有 30%人以上腹泻等，请立即联系甲方督导及以上级别人员向药监局 12331 举报。餐饮垃圾必须乙方本人自行扔到展馆外的餐饮分类垃圾投放处，不得留存在展台周围引发异味和细菌传播或造成本展台保洁人员更多负担。当避免封闭的室内吃饭，引发异味和细菌传播发酵等。**
- 4) **当彩排+正式活动度过五日后，定有 5%左右体质较弱、免疫力低下、休息不足、年龄偏大的服务人员会因劳损、劳累、吃饭不及时、打破原有作息规律和甲醛浸染、活动现场空调温差变换、不适应、常年携带的病毒被激活而生病，以感冒、发烧、拉肚子、咳嗽、上火（头疼、眼疼）过敏等为主要症状。乙方本人当充分知会自身健康状况，如乙方隐瞒本身患有严重躯体疾病、残疾、外伤和精神障碍，无法适合高强度、高压服务或者无法控制本人心理不良情绪，生理不良冲动等所出现的后果乙方自行承担。如果乙方身体状况欠佳，无法保证规律且充足的餐饮（每日不得少于 1000 毫升饮用水），造成状态差、上火嗓子疼、低血糖或晕倒（或不注意劳逸结合，蹲后突然站起），当及时调整，立即服用保健品和预防性服药（乙方适当准备常规药品，室外服务，如天气欠佳当备暖宝、天气热当备手持小电风扇使用）。如果因此所产生的各类问题，乙方自行承担医疗费用和误工、被撤职等责任和损失。**

5、考勤条令： 注意核查天气预报，预计下雨注意打伞，气温变化，增减衣物。

- 1) **考勤登记：**乙方当主动在甲方任命的班组长处每日进行固定编号、固定位置的本人（禁止一人 2 个编号或者 2 人一个同样的编号，否则视为编号混淆，并至少一天减免 10 元）签到和签出，由于未完成签到和签出、代签、编号混淆，签了被划掉，有歧义等，造成结账不明，延迟，未能结账、结账排队到最后等，甲方不承担责任，虚报考勤后果自负，定时拍照，突击点名系核查考勤的重要方式。**考勤表作为重要财务数据，乙方同时要自行拍照存档，以备后查。甲方有权要求乙方进行定位签到和考勤照检查，乙方当积极配合。**
- 2) **满勤：**从培训、彩排、正式服务，完成整个展期的，没有缺勤等，没有迟到早退超过 600 秒的，无投诉的，视为满勤。
甲方是否设立满勤奖金，以另行书面约定为准。当培训费以满勤奖的方式发放时候，当不可同时培训费又享有满勤奖。二者选一。
满勤奖使用当地地铁卡或者移动、联通手机充值卡的方式发放，如无法现场领取，后期快递到乙方地址，邮费自理。
获得满勤奖的，需要撰写不少于 1000 字的工作总结，用于榜样学习。
- 3) **全勤：**活动期间中途招募来的，从到岗开始服务一直到活动全部结束，不缺勤的，没有迟到早退超过 600 秒的，视为全勤。
甲方或甲方的客户同意轮休的，视为全勤。
- 4) **迟到/早退：** 迟到【如堵车、住的远、早晨起不来、交通管制（活动期间必会出现）、开车来找不到停车位（活动期间没有办理展馆的特别通行证，无法停车，有车位仅应急不让用）、骑车（包括电动车）来不让停车、打不到车（打表来接、增加调度费、提前一日预约、电话召车可以提高打车几率，出租车比滴滴会更快且可以进入一些专用通道）、周一早晨或下雨堵车等各类理由】、导航不对（北京、上海车展为避免人员大规模聚集产生安全隐患可能会出现导航诱骗）或早退 600 秒内的第一次警告，第二次记过（媒体日迟到直接记过）。迟到早退超出 600 秒的直接记过，超过 3600 秒的记大过。迟到或预计迟到，如果乙方的岗位被代替，或者门禁卡被没有迟到的征用，或者特别通道到点关闭，乙方损失利益或者失去服务机会，后果自理。因交通管制和堵车情况，强烈要求乙方优先乘坐地铁来服务。如因迟到耽误服务，被甲方的客户投诉扣款等，后果自负。虽然没有迟到，但是来了不积极和负责人或督导班长在集结点汇合、签到或找不到，点名不在，仍视为迟到。安排超时工作，如果乙方同意超时工作，但在计划超时工作中仍迟到，参考本标准执行，特别是媒体日。
乙方迟到，甲方保留结账亦迟到的权利。
- 5) **请假：** **无违约金请假：**允许病假和直系亲属病危假、丧假，配偶生育假、高考、考研升学考试假。疾病需在活动前开具真实有效的二级甲等及以上级别医院加盖公章和主治医生签字的有效诊断证明，其他请假需提供近相应合法合规合理证据。（如是活动中途发生的，需活动结束前提供上述证明），乙方上述事件结束返职后如果岗位被他人代替，乙方自行承担责任】。（乙方带病服务，或者服药期间工作，甲方有权撤职乙方）。**乙方当充分知会自己的健康情况，并做出判断，提前一日请病假，否则当日凌晨早晨请当日病假的，以旷工对待。没有生病，而谎称生病，无法提供有效诊断证明的，按照旷工对待。如正式工作不足 5 日（期间超时工作不超过 10 小时）即生病（展期在 6 天及以下的，则为 3 日），属于自身健康有严重隐患，此类请病假或者被因病撤职，属于有违约金请假。**
有违约金请假：非升学考试、毕业照拍摄、论文答辩、毕业设计、实习、家人生病、开会、体检、在外地来不了等情况，如甲方通信员及以上级别人员书面确认下述情况请假的，请假日服务费不结算，并减少对等的一日服务费作为违约金，其他情况不准假（培训、彩排请假亦属于违约）。未经甲方通信员及以上级别人员书面确认，即便品牌商同意，亦不准假。品牌商同意乙方请假的或者品牌商说可以只做部分天数的，系品牌商变相栽人，如果乙方因此自愿请假或离职，按照中途离职对待。请假必须经甲方通信员及以上级别负责人批准，督导班长甚至甲方的客户、品牌商等无权作出准假的许可。请假半日及以下的，则根据情况支付不超过 1 日服务费的违约金；请假哪怕未耽误工作，实行了执勤岗超时工作的，也可以有此行，以避免有紧急情况发生。
- 6) **轮休：**一般服务超过连续的 5 日或超时工作较多或有疲劳作战情况，甲方或甲方的客户为了乙方调整到良好的服务状态，则安排轮休。
轮休期间，不发放服务费或补助。轮休必须经过甲方通信员及以上级别人员书面批准，未经批准，不得私自轮休，轮休一般一人机会只有一次。
- 7) **旷工：**不符合请假条件或者未准假，因为各种原因直接不来，赔偿三倍相应费用的违约金；承担因此引起的一切经济、名誉损失和法律责任；
- 8) **私自找人代替：**甲方有权禁止代替者服务，代替者服务费不结算，甲方将有权开除乙方，并减免一日对等的服务费；
- 9) **中途离职：**乙方原因中途离职，服务二日及二日以下的，服务费充公。超过二日的，减少二日服务费（展期在 6 天及以下的，则为 1 日），余款进行结算。
中途离职系提前 12 小时告知的并得到甲方通信员、指导员及以上级别人员批准的，如果 12 小时之内告知离职，按照旷工对待。
请假、私自找人代替、开除、旷工和中途离职的，如门禁卡被录入影像、指纹、居民身份证信息或被实名制后，造成他人无法再次使用此门禁卡，需要赔偿门禁卡价值、如消耗门票补偿门票费用，领取物品等未交接给对口负责人，或者因为中途离职带离物品服装造成他人无法及时使用，赔偿物品服装费用。记过、请假、私自找人代替、开除、旷工和中途离职的，系未有客户投诉和扣款的情况下进行的服务费支付，但是如遇到客户投诉或扣款，甲方将停止支付任何服务费，待甲方的客户投诉明确量化扣款金额并支付给甲方后方可支付，如扣款超过乙方服务费，则甲方将对乙方进行追讨。**请假、私自找人代替、开除、被撤职及中途离职者对于非正常的人员结算，结账将按照本合同正常结算期限再延长 3-60 个工作日。**
- 10) **超时工作：**超时工作本着自愿原则，但彩排和媒体日除外；当仅需要部分人超时工作的时候，如果无人自愿超时工作，甲方有权选择离住所近的人优先超时工作，或者采取抓阄的方式，进行超时工作，凡是抓阄被选中的，不符合请假条件，拒绝超时工作的，以旷工对待。
（化妆造型、交通路途、集结入场、交通限流等待、岗岗、午休餐休、集结开会、拍摄集体照考勤、准备时间、备勤期间、返工期间（因乙方技能水平欠缺、验收不合格返工而造成超时工作等）、因乙方效率低下、限时的工作未在期限内完成而进行的超时工作，不计算服务时长，除上述情况外，超出十小时支付超时服务费，超时一小时为当日服务费的 10%（因为超时工作而提供餐饮的 1800 秒不计算超时工作时长），如有带薪休假做补偿或晚上班以及早下班进行工时冲抵则不计超时工作（常见：活动第一日媒体日超时工作和活动最后一天结束早下班进行冲抵，周末超时工作和非周末早下班进行冲抵）；排队等待结算服务费期间，不视为超时工作。注意：乙方的收入是服务费，以小时工对待，获取的收入非工资，故乙方无权享有最低工资标准，以及延长劳动时间 1.5 倍加班工资，休息日双倍工资，节假日三倍工资的权利。因甲乙双方服务关系，非劳动关系，以《合同法》、《民法》为法律依据，不适用《劳动法》、《劳动合同法》等相关规定。全部展期超时工作不超过（含）2 小时的，不计算超时工作服务费。关于超时工作另有书面约定的除外。因乙方原因未在规定时间内完成服务所产生的超时工作，无超时工作服务费，且无超时工作餐饮提供。周末期间、节假日，为了

应对暴增的人流，展馆开馆时间可能提前半小时，闭馆时间可能会延后半小时。早到集结准备不计算超时工作，媒体日奔驰、大众、路虎、宝马等展台礼仪早到，不计算超时工作。自己提前到场，不视为超时工作。超时工作服务费、各类补助、奖金、提成等在甲方的客户结算后的5个工作日内结算。

11) **突击点名：**甲方的客户会在未经通知的情况下进行突击点名核查考勤，拍照存档，乙方没有执勤也没有备勤，而是违反纪律条令，甲方的客户以此进行扣罚，乙方自行承担后果，如由此造成甲方违约，乙方承担经济 and 法律责任。基于此，甲方将在展期进行数次突击点名，紧急集合，拍照存档，凡是突击点名未在，按照相关条款进行处分。

12) **失联或声明：**乙方明确表示或自己的行为表明不再履行合同或部分条款，在实际违约还没有发生的情况下，甲方有权认定乙方会在履约期限内违约，并有权采取各项措施，避免损失的发生，同时乙方当赔偿相应的违约金。声明不再参加本次活动的，失联的，以旷工对待。

13) **被迫调整：**如甲方的客户对活动天数进行增减，造成甲方被迫增减天数的，应按实际服务天数为乙方进行费用结算；未服务的日期，不结算相应的费用。

6、着装、仪容条令：（因天气变化和活动现场空调温度变化、靠近风口等，及时反馈，向品牌商申请对应的工作服装）

- 乙方需要根据甲方要求着装。禁止短裤、拖鞋、**不穿内衣**、内衣外穿、外衣内套、有洞、奇装异服等；未经允许，不得自带服装在展台上穿着，拒绝着装裸露透服装或不雅着装、禁止不雅动作和表演，低俗炒作，敏感部位张贴广告等，乙方当保持良好、健康的形象，包括但不限于不违反法律、法规、无犯罪记录、无不良记录、传言和行业黑名单、没有绯闻、没有不雅照片、以及其他违反公序良俗的不良行为（不在更衣室或隐蔽地点而当众整理服装或内衣、丝袜、鞋带、鞋垫等）、微信无不雅昵称和不雅头像，保证精神饱满、妆容、服装正常良好无污渍折痕等，不在服务期间脱鞋、拖沓鞋等。
- 乙方从面试之日后应保证未进行过整容，发型改变，染成非黑色发、剪发超过3cm等情况并且**需保持面试之日的整体造型和形象，并按照要求自备装束和服装（各岗位需要自备的装束和服装详见如下内容）在a.量体、b.试装、c.定妆、d.培训、e.彩排以及f.正式活动直到结束**（除非甲方通知改变或者根据合同的进行调整，例如男生面试时候是长发，或面试时是黄发，存在有色指甲等不符要求的形象，需要在签约时立即调整），同时此期间亦需按照化妆师、造型师的要求进行全力配合（礼仪、模特、舞蹈、主持岗位）；不得有明显痘、痣、雀斑、龋牙、牙齿不齐、牙齿不全、纹身和面部及裸露（手、臂、小腿、脖子、肩等）部位有疤痕、胎记、过敏、蚊虫叮咬、红肿等有明显碍观瞻的情况和伤痕；不得有皮肤变黑、有色指甲、不得用香水、不得有汗臭、异味、发型凌乱等，男生不可光头、不可长发披肩、不得蓄胡、不得梳小辫、染发、烫发，发型以1-3cm为佳；否则由此产生的各种问题，甚至被甲方的客户撤职开除，乙方负全责；（面试时没有，而在**a.量体、b.试装、c.定妆、d.培训、e.彩排以及f.正式活动**出现上述情况，也属于此条范围）。乙方服务期间不得佩戴非品牌商提供的首饰、配饰（包括但不限于手表、手珠、手链、耳环、耳钉、戒指、手镯、脚链、脐环、鼻环等）。同展台同岗位人员妆容、服装、造型要全部统一（主持、模特、舞蹈除外）。**a.量体、b.试装、c.定妆、d.培训、e.彩排以及f.正式活动期间务必正式着装、发型规整。甲方有权拒绝有碍观瞻的乙方入场。**（模特、舞蹈、主持如有为了特殊效果而进行的或者允许的染发、烫发、佩戴的首饰等需根据品牌商指令进行，不得擅自处理）
- 在上场开始服务前，当提前补妆（女生），整理发型，检查服装是否合体整齐（禁止在里面塞着自己的衣服或者外面套自己衣服）如有褶皱务必及时处理熨烫等、检查鞋带是否系好，皮鞋是否擦亮、服装鞋子不被污染、有渍、有泥等，袜子等不得有破损，去洗手间、离开展台等，模特必须更换便装，或者穿外套，不可暴露本展台服装；如上违反，支付1/4当日服务费的违约金。明令禁止穿本展台服装到其他展台，否则承担3倍当日服务费的违约金。

各岗位的具体要求如下：（甲方的客户如另有特殊要求，以甲方文字通知为准）

模特/主持要求：根据甲方要求准备的服装，高跟鞋，根据甲方的客户要求进行化妆造型，如拒绝配合化妆或者造型，被撤职或开除后果自理。

礼仪/导购/女讲解 要求：自备纯黑色3-5cm礼仪鞋、耐用肉色连裤丝袜4双、肉色打底裤及肉色抹胸、假睫毛、盘发器、头绳、

非艳色手表（看换岗时间）自行负责化妆，所有同展台礼仪妆容统一；自行负责造型，所有同展台礼仪造型统一；

展台服务期间，手机交给化妆师保管或锁入柜中；具体形象要求详见：本条第1）、2）款。

声明：体重超过60公斤，鞋码小于34（含），或超过39（含），短发、染色发、车展换衣服、走路最慢的属于易被撤职群体，

甲方不承担任何责任。（特别提示：上海、北京、广州车展 日产/别克/威马/广汽礼仪谨慎）

男助理/义工/摄影/摄像/车美/保安/保洁/花卉/园林 要求：自备全部纯黑色鞋子、自备纯黑色长裤、纯黑色长袜、尽量不戴框式眼镜、如有眼镜，框须为黑色、
纯黑色内衣、上衣穿纯黑或者纯白色，禁止穿高跟鞋。男体重不得超过80公斤，女体重不得超过60公斤。

声明：鞋码超过44（含），春夏季车展换衣服超过180秒的属于易被撤职的群体，甲方不承担任何责任。

（特别注意：保安的裤子必须是纯黑色长西裤、鞋子必须是纯黑皮鞋非尖头无花纹且用鞋油打亮，必须纯黑色无花纹无汽车logo

的腰带、穿黑色内裤，保安戴框式眼镜将降低服务费标准，保安上衣统一发放）

女调研员/CRM/小蜜蜂：自备耐用肉色长筒丝袜2双，盘发器、头绳，具体形象要求详见：本条第1、2款。

声明：体重超过60公斤，鞋码小于34，或超过39，短发、染色头发属于易被撤职的群体，甲方不承担任何责任

化妆师/造型师/督导要求：根据甲方要求，上身上下通勤时间和服务期间穿门禁装（如温度有变化，可自行申请长袖或短袖门禁装），或其他指定服装

下身自备全部纯黑色鞋子、自备纯黑色长裤，纯黑色长袜，具体形象要求详见：本条第1、2款。

（所有岗位，凡是自备服装的或发放门禁装允许带离展馆的{非品牌商提供的服装}，为了避免因换装耽误时间，请着装直接来进行服务）

上述所有岗位，除督导可以带双肩黑色背包，车美保洁可以带指定工具包外，其他任何人禁止带包展台上服务。

7、行为举止条令

- 乙方签署合同或履行合同开始服务（如给了乙方合同，但乙方没有落实签署；或者直接开始服务工作），系乙方真实意思表示，不存在任何法律上的瑕疵。其表明乙方已经自愿认可并接受服务内容、职责、日期、费用、餐饮安排和结账周期，合同期间并未受到其他服务合约和任何乙方的亲属、所在学校、供职单位、经纪机构等的限制，不是本次活动其他品牌撤职、开除的人员。活动期间遵循甲方统一安排，不得在服务期间进行非服务事宜，乙方不得在车展现场、服务时间内签约，避免耽误时间，占用场地影响活动。乙方以各种形式、理由（合同规定的情形除外）包含但不限于a.量体、b.试装、c.定妆、d.培训、e.彩排以及f.正式活动期间请假、未到、旷工、私自找人顶替、中途离职，如遇到客户投诉、扣款，承担因此引起的一切损失和责任。**
- 乙方在每次a.量体、b.试装、c.定妆、d.培训、e.彩排以及f.正式活动期间，必须携带本人居民身份证原件，用于办理各种事项，否则因此产生的后果自行承担。**
- 无论任何时候，乙方应维护甲方、甲方服务的客户的名誉和利益，不得做出有损声誉的言论和行为，否则乙方需要赔偿违约金最低为250元，最高为乙方应结的全部服务费，并追究法律、名誉和经济损失。**
- 乙方在展台上摸手机、喝水、吃饭、嬉闹打骂、吐舌头、做鬼脸、傻笑、喊叫、当面打哈欠、当面咳嗽、当面打喷嚏、当面挖鼻孔抹鼻子、服务期间咀嚼食物、对人指点、双手交叉在胸前或插在口袋、双手或者单手叉腰，坐卧倚靠墙、观众座位或展车、其他物品，发呆、睡觉、当观众观看演出、留影、好奇围观、讲方言等皆被视为违反职业纪律的消极服务，给予记过。**
- 乙方当充分了解并认真学习服务客户的品牌特征、历史和相关知识，并达到与品牌相符合的工作态度和气质。遵循品牌方提出的有关职业纪律和服务要求，尽职、勤勉、审慎、诚信的进行服务，按照品牌方的话术回答顾客问题；禁止在本展台携带其他有其他品牌商品品牌标示的赠品、礼品、手提袋、宣传品等；乙方当充分熟悉展馆、展厅、重要品牌所属区域、洗手间位置、本展台展车的价格和基本信息等常用信息，能够准确的回答顾客提出的常规问题。**

乙方应了解活动常见情况（详见第九条），适应活动中各种不利情况和等级差别，了解针对特殊人群贵宾、老人、孩子、残障的关照，认同并积极完成工作。

6) 乙方在展馆期间当做到对品牌商、观众态度热情，耐心服务，大方得体，有礼有节，专业，低调，保持良好形象，讲普通话、写规范字，配合媒体记者采访和摄影师、观众拍照；乙方应做到打不还手，骂不还口、避免肢体接触，防止引发过激事件，不得当面顶撞他人，防止被敲诈碰瓷（尤其不得被展馆保安故意引导产生冲突）。未经许可，乙方禁止偏向为某个经销商进行服务（发此经销商名片、为此经销商拉顾客等）。乙方当分工明确，定人、定时、定点、定岗、定哨（机动），责任到人，劳逸结合，合理轮岗，轮休期间严格遵循时间规定，如因为乙方个人造成其他人员无法协调工作，超时、偷懒等，则减少乙方服务费增加给超时的人员，并承担不少于半日服务费一次的违约金赔偿；乙方当有编号，数字化管理；乙方出入展馆当两人成列、三人成行、四人成方、五人以上有人带队，拐直线行走，军事化管理，未经允许禁止单人行动，每日按时认真参加甲方在展台前举办的晨会和夕会；乙方当与其他人员互相谦让，团结互助，积极配合。乙方本人不配合，不服从管理，消极服务，散漫无纪律，影响甲方及服务客户之形象，或有2人及以上他人投诉，甲方有权酌情减少乙方一日服务费。服务期间，碰到熟人，点头示意即可，避免使用私语打招呼或者做出与对观众不同态度的表现。当乙方上岗服务，乙方已经成为此岗位的专业人员，不可以以学生的身份、兼职、外聘、临时工的心态对待其他人。对观众、媒体等各类人员，代表的是品牌商形象，而不是乙方个体自己。注意身份表述，注意职责范围，禁止随意承诺职责范围外的事情。禁止收取顾客订车现金等，有关现场订车，咨询事项，请引荐给专业4S店销售。

7) 乙方工作要实行说到并写到的原则，给负责人汇报工作不只要说，也要写明白。实行证据确凿记录在案的原则：安排事件，要留有证据，记录在案方便后查。

8) 甲方用工作微信、QQ等添加乙方为好友，乙方不得拒绝或者无反应；乙方不得对甲方进行单向屏蔽、解除好友关系、拉黑名单等。乙方不得在工作组里面私加其他人，不得刷屏，不得发放与工作无关信息、垃圾信息、小程序等。

9) 乙方禁止到其他区域（包括其他岗位的休息室、VIP休息室、客户休息室、会议室休息吃饭等），后台休息备勤和展台执勤服务期间皆禁止与本服务无关人员聊天、交头接耳、与陌生人攀谈、搭讪、与甲方服务之客户聊天。禁止在展台执勤服务期间摸手机、聊天、无关外出消耗时间，不走后台通道而穿行展台、大声喧哗、喊叫、不礼让、争吵、私自使用或消耗、带离VIP物品、展品、礼品、赠品、未经品牌商允许食用消耗VIP餐饮（哪怕是他人的赠与）等。禁止到其他展台串场、拍照、留影、当观众、领赠品（一经发现，全部没收）、找人、接受采访等，服务期间，禁止随从、亲属等跟随或带无关任何人等到乙方服务的展台或备勤区、执勤区，去洗手间，必须两人及以上，且男生最长300秒、女生最长600秒必须会返回；（一天去洗手间超过4次则属于弱病人士，将有可能被撤职，后果自理）禁止单独行动，不得因为去洗手间而影响服务（因展馆人多排队等，请乙方在早晨离开住所前先行如厕），本条如有违反，减免此人1/4直至当日全部服务费；

10) 乙方不能欣然当面对经销商、品牌商或他人的馈赠（如饮料、食品、vip餐饮、服装、汽车模型、礼品等），或者VIP餐饮因下班不过夜保管等被扔掉，乙方拾取被误解、被看到投诉到品牌商，最终被撤职、开除、惩罚等后果自理。乙方在工作中亦不要无故移动他人物品。乙方要努力做到君子防未然，不处嫌疑间，瓜田不纳履，李下不整冠，一人不进庙，二人不看井，三人不抱树，低调避嫌。

11) 乙方抱怨、无法控制本人情绪和精神状态、负面情绪过多、消极思想严重，出言不逊、骂人、不够礼貌、冒犯他人，与甲方无法愉快合作，被两人及以上投诉或不服从安排、说了不听、反应迟钝、思想麻木、自以为是、串联其他人员消极服务，活动未完就退出等拒绝或怠慢慢服务，甲方有权开除乙方。

乙方拒绝或拖延、不配合提供个人详细履历、资料、拒绝或拖延、不配合提供居民身份证原件办理施工证（彩排用），拒绝或拖延、不配合使用居民身份证件的影印件办理门禁卡（正式服务用）、拒绝或拖延、不配合提供量体信息、拒绝或者拖延完成如纳税、发票、完税证明、服务费申报、完成对账流程等；乙方学习坏典型、以偏概全、认为别人违规，乙方就也跟着违规，发表消极言论、传播色情的、不雅的、低俗的、政治敏感等信息，品行不端（如偷拍、偷窥、偷录异性化妆间等），有失当行为、撞碰、侵占行为、不文明举动、怀疑犹豫，做到知道的不乱说，不知道的不乱问；乙方在23时—8时之外（不包含在展台服务时间），180分钟内手机拨打超过5次，不接听、拒接、占线、发短信、微信不回复或连续720分钟停机或者关机（不含23时—7时）、没电、脱离服务区、欠费（尤其注意月尾的车展）、等造成无法联系的，根据情节，甲方有权撤职直至开除乙方，并承担相应后果，延迟、限制、冻结、封存支付任何服务费，且有权要求其承担因此引起的一切经济、名誉损失和法律责任（乙方当每晚手机充电并在服务中携带有安全的充电设备、充电宝、充电头等，确保沟通顺畅）

12) 乙方策划、计划、组织、带头、煽动、号称参与罢工、停工、旷工、怠工、骚乱等拒绝服务，传播不良思想、不服从管理、不服从指挥、扰乱正常服务秩序的或无理取闹、无事生非、聚众闹事、寻隙滋事、言语攻击、言语过激、行为过激、顶撞及当面反驳负责人、围堵负责人；发脾气谩骂、侮辱、嘲笑、讽刺负责人；听信、传播谣言或引导分享容留谣言传播，乙方或乙方指示他人、纵容他人讽刺、威胁、恐吓、要挟、恫吓、辱骂、骚扰、挑衅、抗议、示威、围攻甲方负责人及甲方服务的客户或霸占品牌区域、品牌展台周围公共区域，或传播谣言、乙方欺骗、故意隐瞒重大隐患，未经甲方允许私下组建或参与成员都是活动相关的人员的非官方网络群组、拉帮结伙，要求提高费用标准或另签协议、合同、议论比费用高低、未到结账周期要求结账、未完成结账流程、未提供合法票据凭证而要求结账或以过激手段、恶意举报等逼迫结算、要求或以过激手段变更结账周期，或者乙方违法犯罪，甲方皆有权立即开除乙方，延迟、限制、冻结、封存支付任何服务费，并根据情节另承担2-4倍合同金额的违约金赔偿，且有权要求其承担因此引起的一切经济、名誉损失和法律责任；

8、保密和竞业禁止条令：

1) 合同有效期内，乙方服务费金额及本合同细节部分不得以任何形式、在任何时间向给任何第三方透露或暗示、讨论所知与本次活动有关的情况（特别是尚未公开发表的敏感商业信息）、细节（包括但不限于互联网、电视、电台、报刊、杂志、微博、微信、短信、朋友圈、讨论组等渠道，亦不可向其他人打听服务费金额等本款所示内容，做到知道的不乱说，不知道的不乱问。本条如有违反甲方有权拒绝支付任何服务费并追加三倍合同款赔偿作为违约金。（合同允许的情况除外）

2) 乙方因服务获取的各类图片、视频、文本文件、资料、商业信息、联系方式保密，比如顾客信息、客户信息、车主信息等，负有保密义务，并采取一切合理的措施，妥善保管，禁止泄露，防止传播、披露、复制及被无关人员接触，如有违反有权拒绝支付任何服务费并赔偿9999元。

3) 乙方不得有私自索要费用、留取联系方式等行为，工作组里私加他人。不得私自自发、暗示、给予本人的联系方式（不含甲方特别授权的相关工作人员）；不得私自收取、索要、抄写、留存与甲方有直接、间接关系的任何人（不含甲方本公司专职人员）的联系方式或名片（包括但不限于手机、QQ、邮箱、微博、微信等）。本条如有违反甲方有权拒绝支付任何服务费并追加三倍合同款赔偿作为违约金。如因工作需要加非甲方的工作组和非甲方的人员，需要在活动结束后退出群组，并删除好友。

4) 乙方服务期间以品牌商之聘任人员的身份出现，服装、言谈等不得出现本人或所属机构名称，品牌标识；本条如有违反甲方有权拒绝支付任何服务费并追加三倍合同款赔偿作为违约金。

5) 乙方一般性问题由展台班长负责，有重要问题或重要要求请与督导反应，不可越级向甲方的客户要求；未经甲方书面同意，乙方不得向甲方的客户等越级催讨或者索要服务费，问询、接受有关服务费结算，进行金额往来，签署各类涉及到金额、账号等的文件和合同等事项，乙方不得打听、问询、了解非本岗位的信息（做到知道的不乱说，不知道的不乱问）或越级请示各类问题，否则甲方有权不再发放乙方所有服务费，并由乙方承担因此产生的全部损失；甲方的客户仅负责活动现场管理和服务安排，结账事项都由甲方负责，跟谁签的合同，发票交给谁，并问询谁结账，禁止到处打听，咨询，了解。本条如有违反甲方有权拒绝支付任何服务费并追加三倍合同款赔偿作为违约金

6) 自即日起24个月内，未经甲方书面许可，乙方不得与甲方本次合作之单位、服务之品牌洽谈进行类似活动或协助进行类似活动（不论是否利用甲方资源、人脉、关系和本次活动的机会等各种方式），乙方在24个月内再次服务此品牌同级别活动担任同样岗位的服务人员，必须交由甲方负责。本条如有违反甲方有权拒绝支付任何服务费并追加三倍合同款赔偿作为违约金。

7) 本合同是乙方结算服务费的重要凭证，乙方当妥善保管在本人常住地安全的地方，如乙方丢失或结账时无法提供本合同，作为保密合同，则甲方有权认为乙方已经泄密，有权延迟支付服务费不少于30个工作日。

9、处分

1) **警告：**违反合同相关条款、条令和各类事先公示的规章制度的，给予警告。

2) **思过：**违反合同相关条款、条令和各类事先公示的规章制度的，造成一定后果的或者被投诉的，给与闭门思过。思过当日无服务费，并撰写千字检查。

3) **记过：**同一个问题，警告一次，仍再次出现，给予记过。情节较重的，直接给予记过（在展台上、在客户品牌商、公众面前出现的问题，直接记过）。情节严重的，记大过。记过根据情况减少日服务费做为违约金（记过，一般不超过日服务费的50%；记大过，一般不超过日服务费的100%）。被甲方的客户投诉的，予以记过及以上级别处分。

4) **撤职**: 违反合同或未位淘汰 (媒体日无法早到、来的总是比别人晚, 反应总是比别人慢, 精神状态不佳、体力不足、老弱病残伤过敏体质、体温超过37度、安静心率超过100/分、没有智能手机、手机是2G/3G网、没有支付宝、不会用微信、形象low邋遢屏丝影响展台整体, 业绩差、影响团队进度, 容易生病, 战斗力低下、胖丑矮男生头发过长、视力差、配合度低、普通话不佳, 不积极主动的超时工作, 住的太远, 矫情事多、不在工作组里按照要求备注、无法识别、没身份证、培训不来、彩排不到、缺勤、走路慢、换衣服慢、朋友圈异常、没有朋友圈、支付宝异常、 加不上好友、群内拒绝甲方**特别授权**的相关工作人员添加好友等), 冷处理的, 皆可撤职, 被撤职当日服务费减半, 如当日工作不满一日, 则减少此日服务费, 其余基本服务费按照合同和实际服务天数结算。对于有生病隐患的乙方, 甲方有权撤职乙方职务。

撤职: 如乙方未违反本合同任何条款, 非乙方原因被甲方的客户撤职的, 如甲方无法另行安排工作的, 实际造成乙方档期损失的, 甲方给与合同款10-30%的赔偿 (乙方不配合、拒绝甲方安排其他同期活动的除外)。

5) **开除**: 违反合同, 情节严重。乙方被开除当日服务费不结算。除此之外开除之前的服务费, 根据情况, 减免不少于一日的服务费, 余款进行结算。有业绩要求岗位, 如完成业绩水平极差, 将被开除, 如完成业绩水平处于中下水平, 则被撤职, 同时按照考核标准进行结算。

说明: 除了处分之外, 并不免除乙方违约责任。乙方的培训费、彩排费、各类补助、奖金、推荐人佣金等 (如有), **只结算给全勤的且完成所有服务, 履行**

合同所有义务, 没有违约行为的人员。如果乙方迟到早退累计达到1200秒以上, 或乙方原因缺勤任何一项 (量体、试装、定妆、培训、彩排、正式工作、超时工作等任何一日)、未到、被记过、撤职、开除、中途离职等, 不结算本条所示各项的费用, 符合合同约定的病假请假无违约金, 但此条所示各项的费用不支付。如乙方服务费减少, 其个人增值税、个人所得税亦不退税。

10、**反商业贿赂的规定**: 乙方服务费乙方如比当地市场价格高出20%以上, 甲方有权认乙方与甲方联系人串通进行商业腐败, 甲方有权拒付高出市场价的服务费。

第四条: 合同期限 双方合同期限自乙方签字或盖章, 甲方签字盖章之日起生效到本次活动结束后结算全部费用为止 (不含合同第三条7款), 服务结束不代表合同失效。特别说明: 乙方在第三条第7款《保密和竞业禁止》所示之义务, 截至年限为2023年的签约当月, 本合同甲方将保存不少于2年。

第五条 争议解决 本合同为服务合同, 非劳动合同, 不适用《中华人民共和国劳动法》, 适用于《中华人民共和国合同法》。本合同在履行期间, 双方发生争议时可协商、调解解决。不愿意通过协商、调解解决或者协商、调解不成时, 双方可向法院提起诉讼, 诉讼地点为甲方公司注册所在地。因诉讼而相关费用 (包括但不限于双方的诉讼费、律师代理费、执行费、救济成本等) 由败诉方承担。本合同的订立、效力、解释、履行、终止和争议的解决均适用中华人民共和国法律。未经过协商、调解或者法院诉讼, 而有非法的、过激的行为, 由行为人承担责任。诉讼未终结期间将**延迟、限制、冻结、封存**所有支付, 待诉讼完成再根据诉讼裁决进依法履行。凡是与现行法律相悖的, 一律以现行法律为依据。

第六条 违约责任 1. 任何一方未履行本合同项下的任何一项条款均被视为违约。 2. **乙方违约, 承担不利后果, 同时乙方的推荐人负同等责任**; 3. 任何一方违约, 当按照合同承担责任。 4. 甲方责任造成结账延迟, 支付同期中国人民银行活期存款利息作为违约金。

第七条 免责条款 因不可抗力导致甲乙双方或一方不能履行或不能完全履行本合同项下有关义务时, 双方相互不承担违约责任。因不可抗力衍生出的费用, 由各自承担。遇有不可抗力的一方或双方应于不可抗力发生后 15 日内将情况告知对方, 并提供有关证明。在不可抗力影响消除后的合理时间内, 一方或双方应当继续履行合同。不可抗力事件包括战争、严重自然灾害、疫情及大规模传染病、政府行为 (如税务、工商、公安, 法定节假日无法处理)、重要国际活动、活动组委会行为 (消防、静音、验收、贵宾视察、进博会国家元首访问等) 银行行为、活动现场流量控制等事件。群体性事件系可预防可控有应急预案的事件, 不视为不可抗力。

第八条 其他约定 未经甲乙双方书面确认, 任何一方不得自行变更或修改本合同; 如有联系人变更, 应当在一周内书面通知对方; 本合同一式两份, 双方各执壹份, 【有推荐人的需要另外单独持一份或拍照备份】每份合同具有同等的法律效力; 本合同如有未尽事宜, 双方可以协商另行订立补充协议, 补充协议与本合同有不一致之处, 以补充协议为准; 本合同所有附件作为合同不可分割的组成部分, 与合同正文具有同等法律效力; 本合同由杰邦律师事务所审定, 本合同最终解释权归甲方所有, 本合同版权所有, 任何单位和个人不得擅自抄袭复制翻译再造使用。

指导员、司务长、通信员、班长、督导、推荐人、领队甚至品牌商、客户等做出与本合同不符的承诺或口头表述、保证、协议, 抑或自称合同无效或某条款无效等, 甲方有权不认可, 一切以合同为准。合同是否有效以《中华人民共和国合同法》第 52 条为准, 除法院判决外, 其他任何人 (包括公安、律师、法律工作者、政府、活动主办方、活动组委会等) 皆无权违反《中华人民共和国合同法》做出合同无效的判断和说明。对于以权谋私, 公报私仇、损公肥私、出卖组织、欺上瞒下, 玩忽职守的, 乙方可立即举报, 举报信息请发送邮箱 woody2014@foxmail.com。

本合同及附件构成双方之间完整、唯一的合同和约定, 并取代所有之前的书面或口头建议、陈述、保证、协议、承诺、广告、通告、约定等。

第九条 特别说明 **如乙方的是推荐人、经纪、领队、督导、化妆师、造型师、保洁、车美、保安、摄影、摄像皆有合同附件。**

- A. CRM (客户关系调研员) 的标准 详见网站: <http://dwz.mn/CRM>

B. 男助理、义工: 服务内容和要求 详见网站: <http://dwz.mn/staff>

C. 礼仪的标准: <https://dwz.mn/liyi>

D. 保安的标准和职责: <https://dwz.mn/baoan>

F. 推荐人、经纪或领队的聘请规则 <http://dwz.mn/lingdui>

G. 车展证件的使用: <https://dwz.mn/zhengjian>

H. 车展常见状况 详见网页: <http://dwz.mn/zfb>
- 上述页面亦可在 bbs.daxinghuodong.com 中搜索关键词查找

<div>甲方 (公司盖章、个人按手印):</div> <div>联系人签字:</div> <div>日期: 202 年 月 日</div>	<div>乙方 (公司盖章、个人按手印, 右手大拇指):</div> <div>签字:</div> <div>日期: 202 年 月 日</div>
--	--

请乙方抄写如下文字到页末空白处 本人_____ (姓名) 已经认真阅读上述合同, 并充分了解所有**细则**, 并同意签字